

國立臺南大學校聘專任助理 用人單位程序文件檢核表

| 程序 | 主辦單位 | 辦理事項 | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|---|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 用人單位 | <p>提出用人需求(含組成面試小組 3-5 人)的簽呈。簽呈需敘明下列：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 進用理由、工作內容、經費來源及所需人員應具資格條件，並附上甄選簡章稿(簽准後，須送請人事室刊登甄選簡章，至少 5 個工作日)。檢附甄選簡章樣張如附件 1。 2. 請校長圈選委員面試小組 3-5 人：當然成員為「用人單位主管 1 人、研發長、另由校長指派至少 2 人」，並指定 1 人為召集人。 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 用人單位 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 書面審查： <ol style="list-style-type: none"> (1) 依限完成彙收應徵者履歷後，進行書面審查。 (2) 依據「應徵人員履歷資料檢核表」審查(檢核表如下圖、檔案如附件 2)，符合資格條件者，擇優通知參加面試，參加面試人員之上限為 15 人。 <p style="text-align: center;">應徵人員履歷資料檢核表。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">編號</th> <th style="text-align: center;">姓名</th> <th style="text-align: center;">資格審查</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">王明明</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，理由：<input type="checkbox"/>學歷不符；<input type="checkbox"/>未附照片；<input type="checkbox"/>文件不齊全；<input type="checkbox"/>其他(自行填寫原因) </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">吳千千</td> <td> <input type="checkbox"/>符合 <input checked="" type="checkbox"/>不符合，理由：<input type="checkbox"/>學歷不符；<input type="checkbox"/>未附照片；<input type="checkbox"/>文件不齊全；<input type="checkbox"/>其他(自行填寫原因) </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">.....</td> <td> <input type="checkbox"/>符合 <input type="checkbox"/>不符合，理由：<input type="checkbox"/>學歷不符；<input type="checkbox"/>未附照片；<input type="checkbox"/>文件不齊全；<input type="checkbox"/>其他(自行填寫原因) </td> </tr> </tbody> </table> 2. 訂定面試時間並召開面試會議，召開時應由 2/3 以上委員出席。 3. 進行兩階段投票： <ol style="list-style-type: none"> (1) 第一階段：確認通過半數委員同意之應試者名單，選票格式如附件 3、總表格式附件 4。 (2) 第二階段：將第一階段通過半數委員同意之應試者名單進行排序，選票格式如附件 5、總表格式附件 6。 | 編號 | 姓名 | 資格審查 | 1 | 王明明 | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，理由： <input type="checkbox"/> 學歷不符； <input type="checkbox"/> 未附照片； <input type="checkbox"/> 文件不齊全； <input type="checkbox"/> 其他(自行填寫原因) | 2 | 吳千千 | <input type="checkbox"/> 符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合，理由： <input type="checkbox"/> 學歷不符； <input type="checkbox"/> 未附照片； <input type="checkbox"/> 文件不齊全； <input type="checkbox"/> 其他(自行填寫原因) | 3 | | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，理由： <input type="checkbox"/> 學歷不符； <input type="checkbox"/> 未附照片； <input type="checkbox"/> 文件不齊全； <input type="checkbox"/> 其他(自行填寫原因) |
| 編號 | 姓名 | 資格審查 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 王明明 | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，理由： <input type="checkbox"/> 學歷不符； <input type="checkbox"/> 未附照片； <input type="checkbox"/> 文件不齊全； <input type="checkbox"/> 其他(自行填寫原因) | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 吳千千 | <input type="checkbox"/> 符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合，理由： <input type="checkbox"/> 學歷不符； <input type="checkbox"/> 未附照片； <input type="checkbox"/> 文件不齊全； <input type="checkbox"/> 其他(自行填寫原因) | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，理由： <input type="checkbox"/> 學歷不符； <input type="checkbox"/> 未附照片； <input type="checkbox"/> 文件不齊全； <input type="checkbox"/> 其他(自行填寫原因) | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 用人單位 | <p>依面試小組決議，將推薦名單排序造冊後，併同下列文件提供給研發處上簽呈。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校長核准用人需求之簽呈 2. 應徵人員履歷資料檢核表 3. 面試會議紀錄(須含兩階段選票及總表) 4. 受聘者查詢同意書 1 份/人(如附件 7) 5. 用人單位查詢不適任申請表(如附件 8) | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 研發處 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 簽請校長核定，並敘明「不適任人員」查詢結果。 2. 簽准後，通知用人單位辦理線上約用程序。 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 用人單位 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 通知錄取人員報到。 2. 於錄取人員到職日前完成線上約用及加保程序。 | | | | | | | | | | | | |

國立臺南大學「○○○○○○○」校聘專任助理甄選簡章

一、徵聘人員：校聘專任助理 1 名。

二、應徵資格：

- (一) 教育部認可之國內外學士以上學位。
- (二) 須具備公務文書撰寫及電腦文書處理應用軟體操作(如 Word、Excel、PowerPoint 等)基本資訊素養能力。
- (三) 須具備專案計畫規劃與執行管理能力，有相關經驗者尤佳。
- (四) 品德優良、無不良嗜好、主動積極、有服務熱忱、思路清晰具良好溝通協調能力與團隊精神。
- (五)

三、工作內容：

- (一) 執行「○○○」，達成○○○、○○○要求，並撰寫相關成果資料與報告書。
- (二) 執行校內○○○。
- (三) 與相關單位溝通協調及其他臨時交辦事項。
- (四)

四、工作地點：國立臺南大學(臺南市中西區樹林街二段 33 號)。

五、待遇：依本校「專任助理及博士後研究人員工作酬金支給標準」，含勞健保與年終獎金，依學經、歷調整薪資。

六、聘期：○年○月○日起聘。試用 3 個月，試用期滿合格後可正式聘用。計畫期程成為○年期(○年○月○日~○年○月○日)。

七、應徵方式：

- (一) 檢具個人履歷表：格式如附件，請自行下載填寫。報名時請繳交本表 word 檔及簽名後之 pdf 檔。
- (二) 資料繳交方式及截止日期：履歷表及所附資料之電子檔請於○年○月○日(星期○)前寄至本案承辦人○○○信箱(○@mail.nutn.edu.tw)。郵件主旨註明「應徵○○○校聘專任助理-姓名」(收到檔案將會回覆)。檔案請自行壓縮，勿超過 10MB。
- (三) 甄選方式
 1. 初審：就個人履歷表擇優以電話或 e-mail 通知參加面談。初審未合格者則不另行通知。
 2. 面試：時間及地點另行通知。

八、本案承辦人員：○○○，電話：06-2133111 轉○○○

國立臺南大學「○○○○○○○」校聘專任助理履歷表

(本表共 2 頁，請詳實填寫)

| | | | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|----------|
| 應徵單位 | ○○○○ | 職稱 | 校聘專任助理 | (請貼二吋照片) |
| 姓名 | | 性別 | | |
| 身分證字號 | | 出生日期 | 年 月 日 | |
| 聯絡電話 | | 手機 | | |
| 信箱 | | | | |
| 通訊地址 | | | | |
| 戶籍地址 | | | | |
| 學歷 | 1. 高中： 2. 大學： 學校 系所 3. 研究所： 學校 系所 4. 博士： 學校 系所 | | | |
| 經歷 | 服務機關 | 職稱 | 工作內容 | 起訖時間 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 訓練 | 訓練機構 | 期別 (畢業) | 種類 | 起訖時間 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 語言能力 | 1. _____ <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 略懂 2. _____ <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 略懂 3. _____ <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 略懂 4. _____ <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 略懂 | | | |
| 嗜好 | | | | |
| 專長 | | | | |
| 著作 | | | | |

簡要自述 (500 字以內)
(包含與執行專案相關之經驗)

(若空間不足，請自行延伸)

應徵人員個人資料蒐集告知條款及同意書

- 一、國立臺南大學(以下簡稱本校)因人才招募作業需要，需蒐集、處理及利用應徵人員之個人資料，包括但不限於姓名、身分證字號、生日、聯絡地址、聯絡電話、學歷、電子信箱、其他足資證明或辨識個人資料之身分文件…等相關資料。
- 二、本校就應徵人員所填具之上述資料，僅供本校執行招募等相關作業使用，若本次未獲錄取，資料屆期銷毀。
- 三、應徵人員就提供之個人資料得依個人資料保護法向本校請求查詢、製給複製本、補充更正、請求停止蒐集、處理、利用及刪除等權利。
- 四、如應徵人員所提供之資料包含第三人之個人資料時，應確認該第三人已知悉本同意書所載之相關事項及權利，並擔保已取得第三人之同意 授權本校依據本同意書之蒐集目的及使用期限，使用第三人之個人資料。
- 五、本校蒐集之個人資料為執行人才招募等相關作業所必須，若提供之資料不足或有誤時，將無法進行後續甄選程序。
- 六、本聲明如有未盡事宜，依個資法及其他相關法規之規定辦理。

本人已充分了解上述告知事項並均予同意。

報名者簽名：

簽署日期： 年 月 日

備註

相關證書影本或參考資料，請簡述如下，並一併以電子檔寄至本案承辦人信箱

- 1.
- 2.
- 3.

應徵人員履歷資料檢核表

| 編號 | 姓名 | 資格審查 |
|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 王明明 | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，理由： <input type="checkbox"/> 學歷不符； <input type="checkbox"/> 未附照片； <input type="checkbox"/> 文件不齊全； <input type="checkbox"/> 其他(自行填寫原因) |
| 2 | 吳千千 | <input type="checkbox"/> 符合 <input checked="" type="checkbox"/> 不符合，理由： <input type="checkbox"/> 學歷不符； <input type="checkbox"/> 未附照片； <input checked="" type="checkbox"/> 文件不齊全； <input type="checkbox"/> 其他(自行填寫原因) |
| 3 | …… | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，理由： <input type="checkbox"/> 學歷不符； <input type="checkbox"/> 未附照片； <input type="checkbox"/> 文件不齊全； <input type="checkbox"/> 其他(自行填寫原因) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

欄位如不敷使用，請自行延伸

第一階段選票

| 序號 | 姓名 | 請圈選(請打✓) | |
|----|---------|----------|-----|
| | | 同意 | 不同意 |
| 1 | (範例)王明明 | ✓ | |
| 2 | (範例)吳千千 | | ✓ |
| 3 | (範例)陳大大 | ✓ | |
| 4 | | | |

備註：由面試委員針對應試者進行投票，通過半數委員同意之應試者，進入第二階段投票。

第一階段總表

| 序號 | 姓名 | 現職 | 最高學歷 | 總得票數 |
|----|---------|----------|------------|--------|
| 1 | (範例)王明明 | ○○大學專任助理 | 學士：○○大學○○系 | 同意 3 票 |
| 2 | (範例)吳千千 | 待業中 | 碩士：○○大學○○系 | 同意 0 票 |
| 3 | (範例)陳大大 | 公司企劃編輯 | 碩士：○○大學○○系 | 同意 4 票 |
| 4 | | | | |

備註：由用人單位統計得票數，通過半數委員同意之應試者，進入第二階段投票。

第二階段選票

| 序號 | 姓名 | 請排序 (請以數字 1、2、3...填寫) |
|----|---------|--------------------------|
| 1 | (範例)王明明 | 2 |
| 2 | (範例)吳千千 | 未過半數 |
| 3 | (範例)陳大大 | 1 |
| 4 | | |

備註：由面試委員針對通過半數委員同意之應試者名單，填寫序位(1、2、3...)。

第二階段總表

| 序號 | 姓名 | 現職 | 最高學歷 | 序位加總 | 排序順位 (請以數字 1、2、3...填寫) |
|----|---------|----------|------------|---------------------|---------------------------|
| 1 | (範例)王明明 | ○○大學專任助理 | 學士：○○大學○○系 | 7 (序位 2,2,1,1,1) | 1 |
| 2 | (範例)吳千千 | 待業中 | 碩士：○○大學○○系 | 未過半數 | 未過半數 |
| 3 | (範例)陳大大 | 公司企劃編輯 | 碩士：○○大學○○系 | 8 (序位 1,1,2,2,2) | 2 |
| 4 | | | | | |

備註：由用人單位依面試委員填寫之序位，進行加總後排序得票順位。

國立臺南大學不適任人員 查詢同意書

本人_____應徵貴校_____ (單位/老師)所主持計畫聘任之

專任助理 兼任助理(含研究獎助生) 臨時工 博士級研究人員

乙職，同意並聲明下列事項：

一、依性別平等教育法第 27-1 條第 5 項規定：「學校聘任、任用教育人員或進用、運用其他人員前，應依性侵害犯罪防治法之規定，查詢其有無性侵害之犯罪紀錄。」及依涉性別事件之學校不適任人員通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法查詢是否曾有性侵害、性騷擾或性霸凌行為。本人於甄選時同意提供姓名、國民身分證統一編號(外籍人士提供護照號碼)及出生年月日供貴校至「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」及相關單位申請查詢有無性侵害犯罪加害人登記資料或性別平等教育法第 27-1 條第 1 項或第 3 項所定性侵害、性騷擾或性霸凌行為之事件。

二、本人若未獲錄取，同意由用人單位(主持人)自本次招募結束後立即將此份文件進行銷毀，以確保個人資料安全。

三、本人聲明於應徵前無下列所述情事：

(一)犯性侵害犯罪防治法第 2 條第 1 項之性侵害犯罪，經有罪判決確定。

(二)有性侵害、性騷擾或性霸凌之行為，經認定不得擔任教育從業人員，且於該管制期間。

此致

國立臺南大學

立 書 人(簽名)：_____

國民身分證統一編號：_____
(護照號碼)

出生年月日：西元_____年_____月_____日

中華民國

年

月

日

國立臺南大學計畫助理人員查詢法定不適任紀錄申請表

申請單位：

承辦人員：

| 序號 | 身分證字號(護照號碼) | 姓名 | 生日(西元/月/日) |
|----|-------------|----|------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

備註：

- 1.表格如不敷使用請自行增列。
- 2.本表填列完成後，請連同受聘者親簽之「查詢同意書」電子檔(皆無須交紙本)，分別依所屬單位 email 如下：
 - (1)計畫主持人為教育學院、理工學院、環生學院以及行政單位者，請 email 至本處計畫服務組(分機 146)cylin2024@mail.nutn.edu.tw。
 - (2)計畫主持人為人文學院、藝術學院、管理學院者，請 email 至本處學術發展組(分機 142)cathywu@mail.nutn.edu.tw。
- 3.查詢完成後將以電子郵件通知結果，如查無紀錄者，用人單位始得至本校用人整合暨保費管理系統開始進行約用程序，並將「查詢同意書」電子檔上傳至系統。