

國科會計畫結案前的提醒

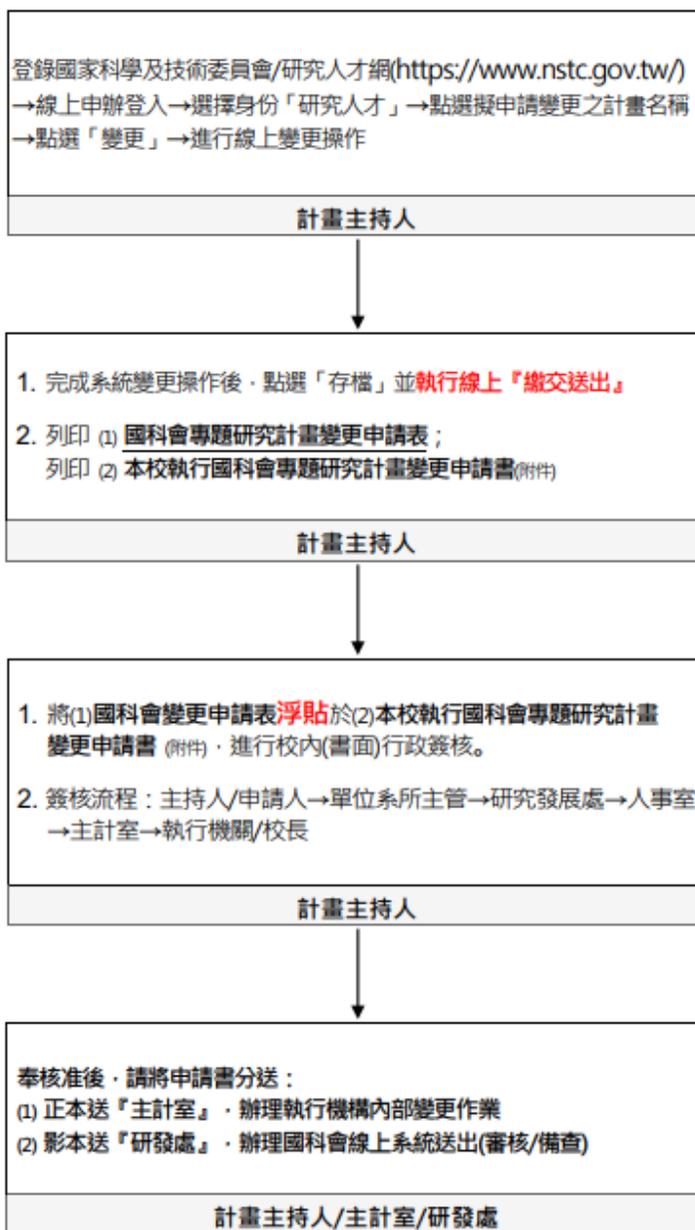


國科會於111年3月8日以科部綜字第1110012759號函示
修正繳回規定

請計畫主持人於結案前，務必依國科會
核定清單/補助項目，逐一檢視經費執
行情形

如因研究計畫需要，須辦理變更或流用，請參閱下頁流程及附件，循
校內行政程序提出申請；亦可洽詢主計室協助確認經費執行情形

國立臺南大學執行國家科學及技術委員會
專題研究計畫變更申請作業流程



國立臺南大學執行國家科學及技術委員會專題研究計畫變更申請書

計畫主持人 (簽章並加註日期)		聯絡 電話		主計 編號	
變更項目	<p>◎國家科學及技術委員會審查</p> <p><input type="checkbox"/> 執行機關/主持人/共同主持人(包含執行機關單位、更換主持人/共同主持人)</p> <p><input type="checkbox"/> 計畫中/英文名稱</p> <p><input type="checkbox"/> 計畫經費變更(包含國外差旅費累計流出或流入超過計畫全程該項目原核定金額 50%、各項經費追加減等)</p> <p><input type="checkbox"/> 增列原本核給之補助項目(業務費、國外差旅費,以及研究設備費項目其經費額度在新臺幣 5 萬元以上者)</p> <p><input type="checkbox"/> 計畫執行期限變更(包含延期或縮短期限)</p> <p><input type="checkbox"/> 計畫註銷(包含計畫通過後未執行、計畫執行過程中不再執行)</p> <p><input type="checkbox"/> 貴重儀器使用額度追加</p> <p><input type="checkbox"/> 成果報告變更</p> <p>◎校內(執行機關)審查</p> <p><input type="checkbox"/> 變更主持人/共同主持人職稱</p> <p><input type="checkbox"/> 變更計畫經費(包含各項經費流用、研究設備品項變更,以及增列研究設備費項目,其經費額度在新臺幣 5 萬元以下等)</p> <p><input type="checkbox"/> 變更國外差旅費(含出國人員、人數、次數、天數或地點等)</p> <p><input type="checkbox"/> 變更國外差旅費出國目的(種類),一併申請變更出國報告種類為:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 移地研究 <input type="checkbox"/> 出席國際學術會議 <input type="checkbox"/> 國際合作研究計畫</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 出國參訪及考察 <input type="checkbox"/> 參與國際展覽費</p> <p><input type="checkbox"/> 其他 _____ (請詳述)</p>				
<p>(請浮貼國家科學及技術委員會專題研究計畫變更申請表)</p> <p>浮貼注意事項:</p> <p>1. 由計畫主持人先行登錄國家科學及技術委員會/研究人才網 (https://www.nstc.gov.tw/),線上提出變更申請。</p> <p>2. 於國家科學及技術委員會完成線上申請後,執行「繳交送出」並列印「專題研究計畫變更申請表」,浮貼於本表單。</p>					
<p>※注意事項:國家科學及技術委員會以下簡稱國科會</p> <p>1. 本申請書奉准後,請將正本遞交計畫並通知研發處(以影本、掃描檔或照片形式均可),由研發處完成線上報送國科會審核或核備。</p> <p>2. 變更申請及審核權限依國科會規定辦理;審核單位為國科會者,應以國科會核准通知函為準。審核單位為執行機構者,由本校主計室依奉准之申請書進行變更。</p> <p>3. 繳回規定:依國家科學及技術委員會 111 年 3 月 8 日科部綜字第 1110012759 號函示修正「補助專題研究計畫經費處理原則」第九點規定:核定之設備品項及出國種類,如未依規定辦理流用及變更,且未動支者,係依核定之各研究設備品項及出國種類繳回,非補助項目。</p>					
研究發展處	人事室	主計室	校長		

計畫主持人進行國科會經費結案 操作步驟

- **經費結案**：執行期滿後3個月內，每月25日前將國科會「收支明細報告表」及「經費支出用途變更彙報表」紙本各2份，完成核章送研發處；由研發處統一造冊函報國科會。
- **成果報告結案**：執行期滿後3個月內，直接至國科會網站完成線上繳交。



快速連結

- [網路請購系統](#)
- [經費核銷注意事項](#)

最新消息

- 112年04月13日 公告「111年度對直轄市及縣市政府計畫型補助款補助情形表」。 [連結NEW](#)
- 112年02月01日 公告主計室職務輪調內容於「服務團隊」。 [連結NEW](#)
- 108年11月26日 因出納主機系統需進行更新作業，於108/11/28(四)上午執行，屆時網路請購系統、出納、零用金及薪資系統均無法使用，更新完成後會另行通知，造成不便敬請見諒。(系統已恢復，謝謝!!)
- 108年01月01日 公告「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點暨基準數額表」、「國外出差人員生活費日支數額表」、「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」、「中央政府附屬單位預算執行要點」於各項法令。 [連結](#)

(1)至學校主計室網頁，任意點選紅框處，
進入請購系統

(2)填寫個人帳號、密碼及驗證碼

歡迎使用網路請購系統請輸入帳號及密碼

使用者代碼：

請輸入密碼：

036496 輸入驗證碼

確定 清除

重整

 [主計室線上請購授權申請書](#)

 [使用IE8.0者，請先調整網際網路選項設定](#)

 [使用IE10、11者，請將會計網路請購系統網址，增加至相容性檢視設定](#)

 [下載→條碼字型](#)

條碼字型依不同作業系統將此檔案存入下列路徑

 Windows 98 or XP:C:\Windows\Fonts\
WIN2000 :C:\WINNT\Fonts\
並重新開機即可

《SQL版本》線上共有0人

(3) 下拉選擇計畫 → 選擇收支報告表

選擇請購年度	計畫請購查詢	輔助項目服務	登出系統						
請購：112年	新增請購	購案管理	經費授權	購案查詢	授權查詢	其他清單			
查詢：計畫	請下拉選擇計畫	計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	收支報告表	購案品項		

3-1

3-2

收支報告表 - Google Chrome
accountweb.nutn.edu.tw/APSWIS_Q/Dept_Ser_Q/VOUC_LIST_...

[【建教合作Excel格式】](#) [【建教合作格式】](#)
[【國科會Excel格式】](#) [【國科會格式】](#)
[【多年期國科會Excel格式】](#) [【多年期國科會格式】](#)
[【代收款經費Excel格式】](#) [【代收款經費格式】](#)
[【教育部補\(捐\)助Excel格式】](#) [【教育部補\(捐\)助格式】](#)
[【教育部委辦Excel格式】](#) [【教育部委辦格式】](#)
[【農委會格式Excel格式】](#) [【農委會格式格式】](#)
[【漁業署格式Excel格式】](#) [【漁業署格式格式】](#)
[【國科會結報用xml檔】](#)

報表說明

『國科會報表』格式與『多年期國科會報表』格式相同，僅
差異於執行率計算方式：
國科會格式： $(\text{實支數}/\text{計畫核定數}) * 100\%$

(4)

單年期計畫請選擇國科會
格式

多年期計畫請選擇多年期
國科會格式

國家科學及技術委員會
補助專題研究計畫經費收支明細報告表

(5)
系統會自動帶
出相關數據

主持人： 執行機關：國立臺南大學
計畫編號： NSTC 110 MY2 (B110-034)
計畫名稱：
執行期限： 中華民國：110.08.01至112.07.31止

補助項目	核定金額	收付數				備註
		支出憑證起訖號碼		實付金額 (B)	結餘金額 (C=A-B)	
		起號	迄號			
業務		1	55	XXX	3	彈性支用額度： 元，實付金額： 元
業務				0	0	
研究		56	58			
國外				0		累計流出或流入超過計畫全程該項目原核定金額百分之五十者，國科會同意文號：_____
管理費		59	72			
合計		校務基金			AAA	

5-1.將此欄位的數據，填到國科會系統/選擇計畫名稱/經費報銷的欄位，詳細步驟請參考後面說明

5-2.將AAA的數字，填到國科會系統/選擇計畫名稱/經費報銷的欄位，將須繳回的金額填在「結餘金額」、其餘填在「校務基金」，詳細步驟請參考後面說明

*執行機構如報經本會同意轉撥研究計畫部分經費至共同主持人任職之機構執行，依本會補助專題研究計畫經費處理原則第七點規定，計畫主持人須於計畫結案前將該計畫之經費繳回本會。
*請詳實依各該補助計畫之規定檢查補助項目結算表。
*執行率： 61.37%，原因：
*國外差旅費繳回新臺幣 元，執行情形

製表： 覆核：

(6)至國科會網頁，登錄個人帳號及密碼

The screenshot displays the NSTC (National Science and Technology Council) website. At the top left is the NSTC logo and name in Chinese and English. The top right contains navigation links for '意見信箱', 'Q&A', '網站導覽', '電子報', 'RSS服務', and 'English', along with social media icons for Facebook, YouTube, and a language selector set to '中' (Chinese). A search bar is located below the navigation. The main menu includes '關於國科會', '動態資訊', '科技發展', '學術研究', '科學園區', '資訊及資料公開', and '相關連結'. The main content area features a large banner for the '新南向科研合作專網' (New Southward Research Cooperation Special Network) and '新南向專區' (New Southward Special Zone). The banner text includes: '推動高階人才交流', '整合學、研、產界能量', '投入與區域共同關切議題', and '強化我國與當地社會之連結'. On the right side, there is a '學術研發服務網登入' (Academic Research Service Network Login) panel. This panel contains a dropdown menu for '研究人員及學生' (Researchers and Students), input fields for '帳號' (Account) and '密碼' (Password), and a '登入' (Login) button. Below the login fields are links for '新人註冊' (New User Registration), '註冊查詢' (Registration Inquiry), and '忘記密碼' (Forgot Password). A red arrow points from the '登入' button in the banner area to the '登入' button in the login panel. The bottom of the page has a dark blue footer with three small white circles.

NSTC 國家科學及技術委員會
National Science and Technology Council

意見信箱 Q&A 網站導覽 電子報 RSS服務 English f YouTube 小 中 大

請輸入關鍵字 進階搜尋

關於國科會 動態資訊 科技發展 學術研究 科學園區 資訊及資料公開 相關連結

學術研發服務網登入

研究人員及學生

帳號

密碼

登入

新人註冊 | 註冊查詢 | 忘記密碼

行政院傑出科技貢獻獎線上系統

研究人才查詢

專題研究計畫專區

儀器服務平台

新南向科研合作專網
新南向專區

推動高階人才交流
整合學、研、產界能量
投入與區域共同關切議題
強化我國與當地社會之連結

(7)請利用國科會APP，填寫顯示之OTP

學術研發服務網登入二因子驗證

請選擇手機號碼：

請登入學術網時，打開 MOTP Client APP。

請輸入MOTP APP上動態產生的6個數字後點選OTP登入按鈕進行登入

或是點選推播按鈕發送驗證通知

若無法使用二因子驗證登入，請按下方【重新設定】進行設定

請輸入OTP：

OTP登入

推播通知

重新設定

(8)從執行中計畫→點選需結案計畫→點選經費報銷

計畫主持人(2) 共同主持人(0) 審查案

申請案(1)

年度	補助類別	計畫名稱	狀態	申請經費 (新台幣)	申請日期
112	專題研究計畫(優秀年輕學者研究計畫)		審查中		2023/01/06

執行中計畫(1)

補助類別	計畫名稱	執行期限	變更	經費報銷	報告繳交
專題研究計畫(一般研究計畫)		經費未結、報告未繳 2021/08/01 ~ 2023/07/31			

TOP

(9)請依照補助項目，逐筆點選明細，依照下頁步驟填入「單據金額」、「實支金額」

費用明細登錄

計畫編號		計畫名稱	
計畫主持人		執行機關係所	
執行期限		報銷執行狀態	

補助項目	核定金額	收付數				結餘金額 (C=A-B)	備註
		實收金額 (A)	支出憑證號碼		實支金額 (B)		
			起號	迄號			
業務費			<input type="text"/>	<input type="text"/>	明細		
研究設備費			<input type="text"/>	<input type="text"/>	明細		
國外差旅費			<input type="text"/>	<input type="text"/>	明細		
管理費			<input type="text"/>	<input type="text"/>	明細		
合計			校務基金				
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	0		

執行率： %，未達80%原因說明：

國外差旅費繳回新臺幣 元，執行情形說明：

彈性支用額度 元，實付金額 元



業務費明細

修改日期：		實支金額：	
單據金額：	<input type="text"/>	實支金額：	<input type="text"/>
細項說明：	<input type="text"/>		新增明細

實支金額合計：	0
結餘金額：	504,000

國家科學及技術委員會
補助專題研究計畫經費收支明細報告表

主持人：

執行機關：國立臺南大學

計畫編號：NSTC 110

MY2 (B110-034)

計畫名稱：

製表日期：

執行期限：中華民國：110.08.01至112.07.31止

金額單位：新臺幣元

補助項目	核定金額	收付款				
		實收金額 (A)	支出憑證起訖號碼		實付金額 (B)	
			起號	迄號		
業務費			1	55	XXX	
業務費-彈性支用額度	0	0			0	0
研究設備費			56	58	XXX	
國外差旅費					0	累計流出或流入超過計畫全程該項目原核定金額百分之五十者，國科會同意文號：_____
管理費			59	72	XXX	
合計			校務基金			AAA

(9-1) 依照主計室報表資料，填到國科會系統欄位

費用明細登錄

計畫編號		計畫名稱	
計畫主持人		執行機關系所	
執行期限		報銷執行狀態	

補助項目	核定金額	收付數				備註
		實收金額 (A)	支出憑證號碼		實支金額 (B)	
			起號	迄號		
業務費					0 明細	
研究設備費					0 明細	
國外差旅費					0 明細	
管理費					0 明細	
合計		校務基金			0	

執行率： %，未達80%原因說明：

國外差旅費回新臺幣 元，執行情形說明：

彈性支用額度 元，實付金額 元

主持人：

計畫編號：NSTC 110

MY2

(B110-034)

計畫名稱：

執行期限：中華民國：110.08.01至112.07.31止

國家科學及技術委員會 補助專題研究計畫經費

執行機關：國立臺南大學

(9-2)若有使用彈性支用額度，則需要再填寫「實付金額」

補助項目	核定金額	收付數				結餘金額 (C=A-B)	備註
		實收金額 (A)	支出憑證起訖號碼		實付金額		
			起號	迄號			
業務費				55	XXX		彈性支用額度： 元，實付金額： 元
業務費-彈性支用額度	0	0			FFFF	0	
研究設備費			56	58	XXX		
國外差旅費						0	累計流出或流入超過計畫全程該項目原核定金額百分之五十者，國科會同意文號：_____
管理費			59	72	XXX		
合計			校務基金			AAA	

(10-1)無餘款須繳回國科會者 直接將AAA全數填在「校務基金」

費用明細登錄

計畫編號		計畫名稱	
計畫主持人		執行機關系所	
執行期限		報銷執行狀態	

補助項目	核定金額	實收金額 (A)	收付數		結餘金額 (C=A-B)	備註
			支出憑證號碼 起號 迄號	實支金額 (B)		
業務費				0	明細	
研究設備費				0	明細	
國外差旅費				0	明細	
管理費				0	明細	
合計			校務基金	0		

國家科學及技術委員會 補助專題研究計畫經費收支明細報告表

主持人：
計畫編號：NSTC 110
計畫名稱：
執行期限：中華民國110.08.01至112.07.31止

執行機關：國立臺南大學
Y2 (B110-034)

製表日期：
金額單位：新臺幣元

補助項目	核定金額	實收金額 (A)	收付數		實付金額 (B)	結餘金額 (C=A-B)	備註
			支出憑證號碼 起號 迄號				
業務費			1	55	XXX		彈性支用額度： 元，實付金額： 元
業務費-彈性支用額度	0	0			0	0	
研究設備費			56	58	XXX		
國外差旅費					0		累計流出或流入超過計畫全程該項目原核定金額百分之五十者，國科會同意文號：_____
管理費			59	72	XXX		
合計			校務基金			AAA	

(10-2)有餘款須繳回國科會者

將AAA的數字：不須繳回的金額填在「校務基金」、
須繳回的金額會自動顯示於「結餘金額」

補助項目	核定金額	收付款				備註
		實收金額 (A)	支出憑證號碼		實支金額 (B)	
			起號	迄號		
業務費	1,232,000	1,232,000			1,222,000 明結	10,000
研究設備費	50,000	50,000			50,000 明結	0
國外差旅費	200,000	200,000			100,000 明結	100,000
管理費	138,000	138,000			138,000 明結	0
合計	1,620,000	1,620,000	校務基金		1,510,000	100,000
			10,000			

※舉例說明

主計系統的報表呈現結餘總額110,000，
因國外差旅費需要繳回100,000，
於國科會系統/校務基金的欄位填入10,000，
系統的結餘金額就會自動帶出100,000，即是繳回金額

國家科學及技術委員會
補助專題研究計畫經費收支明細報告表

主持人： 執行機關：國立臺灣大學
計畫編號： NSTC 110 MY2 (B110-034)
計畫名稱： 製表日期：
執行期限： 中華民國：110.08.01至112.07.31止 金額單位：

補助項目	核定金額	實收金額 (A)	支出憑證起訖號碼		實付金額 (B)	結餘金額 (C=A-B)
			起號	迄號		
業務費			1	55	XXX	10,000
業務費-彈性支用額度		0			0	0
研究設備費			56	58	XXX	
國外差旅費					0	100,000
管理費			59	72	XXX	
合計			校務基金			110,000

(11)費用明細登錄完成、存檔→列印2份→線上送出→完成紙本核章→每月25日前送達研發處

國家科學及技術委員會 補助專題研究計畫經費收支明細報告表

主持人：
計畫編號：
計畫名稱：
執行期限：

執行機關

製表日期：
金額單位：新臺幣元

補助項目	核定金額	收付數				結餘金額 (C=A-B)	備註
		實收金額 (A)	支出憑證起訖號碼		實付金額 (B)		
			起號	訖號			
業務費	946,300	946,300	1	59	825,230	121,070	
管理費	123,700	123,700	60	65	123,700	0	
合計	1,070,000	1,070,000	校務基金 121,070		948,930	0	

* 執行機構如經本部同意轉撥研究計畫部分經費至共同主持人任職之機構執行，依本部補助專題研究計畫經費處理原則第七點規定，計畫主持人需於收支報告表簽章，以瞭解該計畫全部經費支出情形。

* 執行率：88%，原因：無

* 國外差旅費繳回新臺幣0元，執行情形說明：無

製表：

覆核：

會計主管：

機關主管：

主持人
核章

系所主管
核章

主計室
核章

秘書室
核章

計畫主持人(2)

共同主持人(0)

審查案

申請案(1)

年度	補助類別	狀態	申請經費 (新台幣)	申請日期
112	專題研究計畫(優秀年輕學者研究計畫)	審查中		2023/01/06

(12) 若計畫曾經有進行變更或流用，則需要查詢變更紀錄

執行中計畫(1)

補助類別	計畫名稱	執行期限	變更	經費報銷	報告繳交
專題研究計畫(一般研究計畫)		經費未結、報告未繳 2021/08/01 ~ 2023/07/31			

TOP

(13) 點選變更/印表機圖示/查看變更項目的說明，再將它複製到「經費支出用途變更彙報表」，請見下頁填表範例

專題變更紀錄

序號	原始內容	變更後內容	審核單位	審核結果	
1	50000 200000	106378 143622	執行機構 執行機構	同意(依校內規定辦理)	
2	50000 200000	106318 143682	執行機構 執行機構	同意(依校內規定辦理)	
3	研究設備費變更 國外差旅費變更(新制)	50000 200000	87560 162440	執行機構 執行機構	同意(依校內規定辦理)
4	研究設備費變更 國外差旅費變更(新制)	50000 200000	74900 175100	執行機構 執行機構	同意(依校內規定辦理)

