

新進人員 點選進用人員申請及維護



用人整合暨保費管理系統

安全 | <https://system.nutn.edu.tw/UID/webLogin/eipml.login.aspx>

 臺南大學
NATIONAL UNIVERSITY OF TAINAN

用人整合暨保費管理系統

帳號：

密碼：

登入

帳號密碼說明：

- ★經費用人：與生計室請購系統之帳號密碼相同。(系統預設：密碼與帳號相同)
- ★用人審核：教職員工帳號密碼與本校校務系統帳號相同。(亦即公文線上審核系統或電子郵件系統帳號密碼)

進用人員申請及維護

- 各類助理人員(含客座科技人才、專任、兼任及臨時工)，第一次使用，請至【進用人員申請及維護】填寫完整個人基本資料。下次登入時，輸入「身分證號」欄位後，系統便會詢問您「登入密碼」，以帶入前次登錄資料。

● 相關注意事項：

*** 建議使用最新版本 Google Chrome 瀏覽器。***

[下載PDF Reader\(列印報表請安裝\)](#)

[下載操作手冊](#)

[使用IE8.0者，請先調整網際網路選項設定說明](#)

[使用IE10、IE11者，請先增加相容性檢視設定說明](#)

eipm.nutn.edu.tw/88/sys_person/APSTAFF1.aspx

選擇人員類別

填入「進用資料」 確認「注意事項」 送出「報到單」 登出

歡迎使用進用人員報到登錄系統

【使用說明】

- ※ 第一次使用，請填寫完整進用資料，標示紅框為「必填欄位」，請務必完整輸入。
- ※ 下次登入時，輸入「身分證號」欄位後，系統便會詢問您「登入密碼」，以帶入前次登錄資料。
- ※ 忘記「登入密碼」時，可點選忘記密碼功能，系統會將您的「登入密碼」發送若您此處設定的E-MAIL信箱內，故需留下您的E-MAIL帳號資訊始可寄送密碼。
- ※ 「登出」前請先完成「送出(列印)進用報到單」。
- ※ 無法順利列印報表者，請下載「PDF Reader」安裝後再進行列印。

人員區分 **下拉選擇人員類別** 請先選擇您的「進用身分別」與「國籍別」

人員區分	00 未設定	國籍別	未設定
助理基本資料	A1 專任助理 B1 研究員助理 B2 勞動型兼任助理 C1 臨時工(工讀生)	個人基本資料	
學歷說明	D1 客座科技人才 E1 專案教師(免約用) F1 其他人員(免約用)	學歷說明	

健保眷口(+) 請輸入欲加入「一般健保」之眷口明細

附件上傳(+) 請上傳學生證影本、身分證影本、存摺影本、其他證明

注意事項(+) 請詳閱注意說明事項

迴避進用切結(+) 確認後請勾選「同意申明」

其他職務申明(+) 系統將“自動帶出”您於本校所擔任之其他職務明細

送出 (列印進用報到單)

選擇國籍

eipm.nutn.edu.tw:88/... x
eipm.nutn.edu.tw:88/sys_person/APSTAFF1.aspx

填入「進用資料」 → 確認「注意事項」 → 送出「報到單」 登出

歡迎使用進用人員報到登錄系統

【使用說明】
※ 第一次使用，請填寫完整進用資料，標示紅框為「必填欄位」，請務必完整輸入。
※ 下次登入時，輸入「身分證號」欄位後，系統便會詢問您「登入密碼」，以帶入前次登錄資料。
※ 忘記「登入密碼」時，可點選忘記密碼功能，系統會將您的「登入密碼」發送至此處設定的E-MAIL信箱內，故需留下您的E-MAIL帳號資訊始可寄送密碼。
※ 「登出」前請先完成「送出(列印)進用報到單」。
※ 無法順利列印報表者，請下載「PDF Reader」安裝後再進行列印。

人員區分(-) 請先選擇您的「進用身分別」與「國籍別」

人員區分	C1 臨時工(工讀生)	國籍別	未設定
			未設定
			本國個人
			外籍人士

助理基本資料(+) 請輸入您的「個人基本資料」

學歷說明(+) 請輸入您的「學歷經歷說明」

健保眷口(+) 請輸入欲加入「一般健保」之眷口明細

附件上傳(+) 請上傳學生證影本、身分證影本、存摺影本、其他證明

注意事項(+) 請詳閱注意說明事項

迴避進用切結(+) 確認後請勾選「同意申明」

其他職務申明(+) 系統將“自動帶出”您於本校所擔任之其他職務明細

送出 (列印進用報到單)

將進用人員報到登錄系統依序填完時 點選最下方的送出

填入「進用資料」 確認「注意事項」 送出「報到單」 登出

歡迎使用進用人員報到登錄系統

【使用說明】

- ※ 第一次使用，請填寫完整進用資料，標示紅框為「必填欄位」，請務必完整輸入。
- ※ 下次登入時，輸入「身分證號」欄位後，系統便會詢問您「登入密碼」，以帶入前次登錄資料。
- ※ 忘記「登入密碼」時，可點選忘記密碼功能，系統會將您的「登入密碼」發送至此處設定的E-MAIL信箱內，故需留下您的E-MAIL帳號資訊始可寄送密碼。
- ※ 「登出」前請先完成「送出(列印)進用報到單」。
- ※ 無法順利列印報表者，請下載「PDF Reader」安裝後再進行列印。

人員區分(-) 請先選擇您的「進用身分別」與「國籍別」

人員區分: 00 未設定 國籍別: 未設定

助理基本資料(+) 請輸入您的「個人基本資料」

學經歷說明(+) 請輸入您的「學歷經歷說明」

健保眷口(+) 請輸入欲加入「一般健保」之眷口明細

附件上傳(+) 請上傳學生證影本、身分證影本、存摺影本、其他證明

注意事項(+) 請詳閱注意說明事項

迴避進用切結(+) 確認後請勾選「同意申明」

其他職務申明(+) 系統將「自動帶出」您於本校所擔任之其他職務明細

送出 (列印進用報到單)

列印出來後
將報到單交給計畫主持人即可

進入臺南大學用人整合暨保費管理系統 登入帳號密碼



用人整合暨保費管理系統

安全 | <https://system.nutn.edu.tw/UID/webLogin/eipml.ogin.aspx>

 臺南大學
NATIONAL UNIVERSITY OF TAINAN

用人整合暨保費管理系統

帳號：

密碼：

登入

帳號密碼說明：

- ★經費用人：與主計畫請購系統之帳號密碼相同。(系統預設：密碼與帳號相同)
- ★用人登錄：教職員工帳號密碼與本校校務系統帳號相同。(亦即公文線上簽核系統或電子郵件系統帳號密碼)

進用人員申請及維護

- 各類助理人員(含客座科技人才、專任、兼任及臨時工)，第一次使用，請至【進用人員申請及維護】填寫完整個人基本資料，下次登入時，輸入「身分證號」欄位後，系統便會詢問「登入密碼」，以帶入前次登錄資料。

● 相關注意事項：

- *** 建議使用最新版本 Google Chrome 瀏覽器。***
- [下載PDF Reader\(列印報表請安裝\)](#)
- [下載操作手冊](#)
- [使用IE8.0者，請先讀取網路連線項目設定說明](#)
- [使用IE10、IE11者，請先增加相容性檢視設定說明](#)

選擇經費用人資料

國立臺南大學

嗨! 你好 [登出](#)

用人整合暨保費管理系統

經費基本資料	經費用人資料	帳號與授權管理	用人簽核作業
			
計畫代碼、計畫名稱、計畫主持人、計畫時間等相關經費基本資料管理與維護。	經費所屬人員報到所需基本資料建檔與管理。包含基本資料、各項保險設定等。	個人使用者Email、單位、密碼管理。管理者系統使用權組、使用者帳號權限管理。	經費用人的用申請、勞健保加保申請、勞健保異動申請等審核流程作業。

eipm.nutn.edu.tw/88/SysMenu.aspx#

新增約用起日

eipm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx - Google Chrome
eipm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx

國立臺南大學 用人整合暨保費管理系統 106年度

委託單位	計畫類別	D	計畫起日	計畫迄日	主持人

計畫名稱 [redacted] 計畫代碼 [redacted] 系統序號 [redacted]

查詢

學號	姓名
[redacted]	[redacted]

1. 基本資料 2. 保費資料 3. 健保資料

【審核狀態】申請人: undefined 審核單號: undefined 送審時間: undefined 審核結果: 審核完成

基本資料

身分證號	[redacted]	員工編號	[redacted]	姓名	[redacted]	原住民族別	非原住民族
國籍別	本國(僑)人	出生日期	[redacted]	人員區分	CI(臨時工)	身份別	在校生
經費來源	本校	單位	11701	國際事務處國際事務組			
約用性質	<input checked="" type="checkbox"/> 研究學習 <input type="checkbox"/> 資料處理 <input type="checkbox"/> 統計調查 <input type="checkbox"/> 實地考察 <input type="checkbox"/> 公文傳遞 <input type="checkbox"/> 其他						
校內分機	[redacted]	連絡電話	[redacted]	電子郵件	[redacted]		
薪資請領負責人	國際事務處	薪資請領負責人電話	[redacted]	薪資請領負責人E-mail	[redacted]		
郵遞區號	[redacted]	戶籍地址	[redacted]				
工作證許可起日	[redacted]	工作證許可迄日	[redacted]	備註	[redacted]		

學經歷說明

最高學位	SO 大學	學校名稱	國立臺南大學	主修科系所	[redacted]	學歷類別	
------	-------	------	--------	-------	------------	------	--

期間: 105年 09月 至 109年 06月 核薪年資 [redacted] 年 年給獎金 0 元

舊進用切結

非屬進用時之本機關首長、本單位主管、計畫主持人及共同主持人之配偶及三親等以內血親、姻親。
可意(本人[redacted]已於2017-03-03T21:02:23完成同意) 計畫主持人同意(計畫主持人已於2017-03-03T21:05:16完成同意)
人籍無任職於其他專職工作(本人[redacted]2017-06-12T18:27:27.217完成同意)
畫被授權者同意(計畫被授權者已於2017-08-08T17:04:27完成同意)

增 編輯 刪除 存檔 取消 列印 讀入 其它 審核 離開

新增約用迄日

eipm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx - Google Chrome
eipm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx

國立臺南大學 用人整合暨保費管理系統 106年度

委託單位	計畫類別	D	計畫起日	計畫迄日	主持人

計畫名稱	計畫代碼	系統序號

查詢

學號	姓名

1. 基本資料 2. 保費資料 3. 健保資料

【審核狀態】申請人: undefined 審核單號: undefined 送審時間: undefined 審核結果: 審核完成

基本資料

身分證號	員工編號	姓名	原住民族別
			非原住民族
國籍別	出生日期	人員區分	身份別
本國僱人		CI(臨時工)	在校生
經費來源	單位	國際事務處國際事務組	
約用性質	校內分機	連絡電話	電子郵件
<input checked="" type="checkbox"/> 研究學習 <input type="checkbox"/> 資料處理 <input type="checkbox"/> 統計調查 <input type="checkbox"/> 實地考察 <input type="checkbox"/> 公文傳遞 <input type="checkbox"/> 其他			
薪資種類 負責人	薪資種類 負責人電話	薪資種類 負責人E-mail	
郵遞區號	戶籍地址		
工作證 許可起日	工作證 許可迄日	備註	

學歷說明

最高學位	SO 大學	學校名稱	國立臺南大學	主修科系所		學歷類別	
------	-------	------	--------	-------	--	------	--

序號	約用起日	約用迄日
1	1060315	

九 106 年 09月 至 109年 06月 核薪年資 年 年終獎金 0 元

日	一	二	三	四	五	六
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

本機關首長、本案單位主管、計畫主持人及共同主持人之配偶及三親等以內血親、姻親。
■已於2017-03-03T21:02:23完成同意) 計畫主持人同意(計畫主持人已於2017-03-03T21:05:16完成同意)
其他專職工作(本人 2017-06-12T18:27:27.217完成同意)
息(計畫核撥權者已於2017-08-08T17:04:27完成同意)

刪除 存檔 取消 列印 讀入 其它 審核 離開

點選基本資料的編輯

國立臺南大學 用人整合暨保費管理系統 106年度

委託單位: [] 計畫類別: [] 計畫起日: [] 計畫終日: [] 主持人: []

計畫名稱: [] 計畫代碼: [] 系統序號: []

查詢

序號	姓名
1	[]
2	[]

新增 編輯 刪除 儲存 取消 列印 讀入 其它 審核 離開

1. 基本資料 2. 保費資料 3. 儲保費

【審核狀態】申請人: undefined 審核單號: undefined 送審時間: undefined 審核結果: 審核完成

基本資料

身分證號: [] 員工編號: [] 姓名: [] 原住民族別: 非原住民族

職稱別: 本國個人 出生日期: [] 人員級分: [C1 臨時工] 身位別: 在職生

經費來源: 本校 單位: 1170 國際事務處國際事務組

聘用性質: 研究學業 資料處理 統計調查 實地考察 公文傳遞 其他

校內分機: [] 連絡電話: [] 電子郵件: []

薪資種類: 國際專務處 薪資種類: [] 薪資種類: []

負責人員: [] 負責人員: []

郵遞區號: [] 戶籍地址: []

工作證: [] 工作證: [] 備註: []

許可起日: [] 許可迄日: []

學歷證明

前單位: [] 學校名稱: [] 係科系所: [] 學位類別: []

修業期間: []年 []月 []日 至 []年 []月 []日 核對年資: []年 年終薪等: []元

進職適用切結

本人知悉進用時之不服務首長、本系單位主管、計畫主持人及共同主持人之配偶及二親等以內血親、姻親。

我可證(本人已於2017-03-03T21:02:23完成同意) 計畫主持人同意(計畫主持人已於2017-03-03T21:05:16完成同意)

本人除擔任職於其他專職工作(本人已於2017-06-12T18:27:27完成同意)

計畫被授權者同意(計畫被授權者已於2017-08-08T17:04:27完成同意)

新增 編輯 刪除 儲存 取消 列印 讀入 其它 審核 離開

選擇人員區分

elpm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx - Google Chrome
elpm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx

國立臺南大學 用人整合暨保費管理系統 106年度

獎學單位	計畫類別	D	計畫起日	計畫迄日	主持人
計畫名稱				計畫代碼	系統序號

1.基本資料 2.薪資資料 3.健保資料

【審核狀態】申請人: undefined 審核單號: undefined 提審時間: undefined 審核結果: 審核完成

基本資料

身分證號	員工編號	姓名	原住民身分	非原住民
性別	本國/僑人	出生日期	人員區分	身分別
經費來源	本校	單位	01 臨時工	02 未設定
約用性質	<input checked="" type="checkbox"/> 研究學習 <input type="checkbox"/> 資料處理 <input type="checkbox"/> 統計調查 <input type="checkbox"/> 實地考察 <input type="checkbox"/> 公文傳遞		A1 專任助理	事務處國際事務組
校內分機	連絡電話	電子郵件	B1 研究員/助工	
薪資請領負責人	薪資請領負責人電話	薪資請領負責人E-mail	B2 勞動部兼任助理	
郵遞區號	戶籍地址		E1 專案新聘	
工作證許可起日	工作證許可迄日	備註		

學歷說明

最高學位	SO 大學	學校名稱	國立臺南大學	主修科系所		學歷類別	
修業期間	105年 09月	至	109年 06月	核對年資		年終獎金	0 元

迴避進用切結

本人非屬進用時之本機關首長、本機關位主管、計畫主持人及共同主持人之配偶及三親等以內血親、姻親。

我同意(本人黃[]已於2017-03-03T21:02:23完成同意) 計畫主持人同意(計畫主持人已於2017-03-03T21:05:16完成同意)

本人確無任職於其他專職工作(本人[]已於2017-06-12T18:27:27.217完成同意)

計畫被授權者同意(計畫被授權者已於2017-08-08T17:04:27完成同意)

新增 編輯 刪除 存檔 取消 列印 讀入 其它 審核 離開

按下方存檔

elpm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx - Google Chrome
elpm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx

國立臺南大學 用人整合暨保費管理系統 106年度

契約單位	計畫類別	D	計畫起日	計畫迄日	主持人
計畫名稱				計畫代碼	系統序號

查詢

學號	姓名
1	黃
2	黃

新增 編輯 刪除 每年 取消
序號 約用起日 約用迄日

2	1060821	1060930
1	1060315	1060331

1.基本資料 2.保費資料 3.健保窗口

【審核狀態】申請人: undefined 審核單號: undefined 追審時間undefined 審核結果: 審核完成

基本資料

身分證號 [] 員工編號 [] 姓名 [] 原住民族別 [非原住民族]

國籍別 [本國僱人] 出生日期 [] 人員區分 [臨時工] 身份別 [在職生]

經費來源 [本校] 單位 [11701] 國際事務處國際事務組

約用性質 研究學習 資料處理 統計調查 實地考察 公文傳遞 其他 []

校內分機 [] 連絡電話 [] 電子郵件 []

薪資請領負責人 [國際事務處] 薪資請領負責人電話 [] 薪資請領負責人E-mail []

郵遞區號 [] 戶籍地址 []

工作證許可起日 [] 工作證許可迄日 [] 備註 []

學歷說明

最高學位 [碩大畢] 學校名稱 [國立臺南大學] 主修科系所 [] 學歷類別 []

修業期間 [105年] [09月] 至 [109年] [06月] 核對年資 [] 年 年終獎金 [] 元

迴避進用切結

本人非迴避進用時之本機關首長、本機關位主管、計畫主持人及共同主持人之配偶及三親等以內血親、姻親。

我同意(本人黃 [] 已於2017-03-03T21:02:23完成同意) 計畫主持人同意(計畫主持人已於2017-03-03T21:05:16完成同意)

本人確無任職於其他專職工作(本人 [] 已於2017-06-12T18:27:27.217完成同意)

計畫被授權者同意(計畫被授權者已於2017-08-08T17:04:27完成同意)

新增 編輯 刪除 **存檔** 取消 列印 讀入 其它 審核 離開

按確定

elpm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx - Google Chrome
elpm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx

國立臺南大學 用人整合暨保費管理系統 106年度

計畫單位: [] 計畫類別: D 計畫起日: [] 計畫迄日: [] 主持人: []
計畫名稱: [] 計畫代碼: [] 系統序號: []

1. 基本資料 2. 保費資料 3. 健保資料

【新增計畫】申請人: [] 審核單位: [] 預算時間: [] 審核結果: []

基本資料

身分證號: [] 員工編號: [] 姓名: [] 原住民族別: []
國籍別: 本國籍人 出生日期: [] 人員身分: [] 員份別: 主任
經費來源: 本校 單位: [] 國際事務處國際事務組
聘用性質: 研究學習 資料處理 統計調查 實地考察 公文傳遞 其他
校內分機: [] 連絡電話: [] 電子郵件: []
薪資請領負責人: [] 薪資請領負責人電話: [] 薪資請領負責人E-mail: []
郵遞區號: []
工作階級: []
許可起日: []

學歷說明

最高學位: [] 學歷類別: []
保費期間: [] 年 年終獎金: [] 元

逕達進用切結

本人非受僱進用時之本機關首長、本機關首長、計畫主持人及共同主持人之配偶及三親等以內血親、姻親。

我同意(本人簽名 [] 已於 2017-03-03T21:02:23 完成同意) 計畫主持人同意(計畫主持人已於 2017-03-03T21:05:16 完成同意)

本人確無任職於其他專職工作(本人 [] 已於 2017-06-12T18:27:27.217 完成同意)

計畫被授權者同意(計畫被授權者已於 2017-08-08T17:04:27 完成同意)

新增 編輯 刪除 存檔 取消 列印 讀入 其它 審核 離開

系統訊息

若有新增或修改基本資料，請提出相關附件或列印的用戶請書。
勞健保案件每日受理案件之截止時間為下午3點。

確定

按確定

elpm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx - Google Chrome
elpm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx

國立臺南大學 用人整合暨保費管理系統 106年度

查詢單位: [] 計畫類別: D 計畫起日: [] 計畫迄日: [] 主持人: []
計畫名稱: [] 計畫代碼: [] 系統序號: []

查詢

1.基本資料 2.保費資料 3.健保資訊

計畫方式: 月薪 支課制金額: 133 支課制金額: 0 預計工作時數: 5 小時
左欄狀態: 正常 投保方式: 月薪 投保金額: 1998 其他保險身分: 無
勞保加保日: 1060821 勞保退保日: 1060930 勞退(白)加保日: 1060821 勞退(白)退保日: 1060930
健保加保日: [] 健保退保日: [] 勞退(高)加保日: [] 勞退(高)退保日: []
健保投保狀態: 無投保 勞保投保狀態: 有投保 勞退(白)投保狀態: 有投保 勞退(高)投保狀態: []
身障等級: 無 中低收入戶: 無 健保補助: 無 投保身別: 無
新增 編輯 刪除 存檔 取消 離開

加保保日期設定: 106 年 * 月
※按日投保之勞保費
※輸入日期的加保費
按保之勞費請輸入月薪，系統取其金額查表。

系統訊息
若有新增或修改保費資料，請提出相關附件或列印勞健保異動申請書，並按「申請」按鈕提申請。

序號	申請狀態
2	未審核

新增	編輯	刪除	存檔	取消	離開
序號	約用起日	約用迄日			
2	1060821	1060930			
1	1060315	1060331			

回到基本資料按下方簽核

eipm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx - Google Chrome
eipm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx

國立臺南大學 用人整合暨保費管理系統 106年度

契約單位	計畫類別	D	計畫起日	計畫迄日	主持人
計畫名稱				計畫代碼	系統序號

查詢

學號	姓名
2	黃
1	

新增 編輯 刪除 儲存 取消

序號	約用起日	約用迄日
2	1060821	1060930
1	1060315	1060331

1.基本資料 2.保費資料 3.健保窗口

基本資料

身分證號 員工編號 姓名 原住民族別
國籍別 本國僱人 出生日期 人員區分 臨時工 身份別 在職生
經費來源 本校 單位 11701 國際事務處國際事務組
約用性質 研究學習 資料處理 統計調查 實地考察 公文傳遞 其他
校內分機 連絡電話 電子郵件
薪資請領 國際事務處 薪資請領 薪資請領
負責人 負責人電話 負責人E-mail
郵遞區號 戶籍地址
工作證 工作證
許可起日 許可迄日 備註

學歷說明

最高學位 30 大學 學校名稱 國立臺南大學 主修科系所 學歷圖別
修業期間 105年 09月 至 109年 06月 核對年資 年 年終獎金 元

迴避進用切結

本人非屬進用時之本機關首長、本機關位主管、計畫主持人及共同主持人之配偶及三親等以內血親、姻親。

我同意(本人黃 已於2017-03-03T21:02:23完成同意) 計畫主持人同意(計畫主持人已於2017-03-03T21:05:16完成同意)

本人確無任職於其他專職工作(黃 已於2017-06-12T18:27:27.217完成同意)

計畫被授權者同意(計畫被授權者已於2017-08-08T17:04:27完成同意)

新增 編輯 刪除 存檔 取消 列印 讀入 其它 簽核 離開

eipm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx#tabs-1

若要新增約用則選人員約用申請簽核

簽核作業

說明：可點選「審核單號」查看審核流程;或點選「新增一筆審核」。

簽核項目 全部 簽核單號 新增一筆審核 取消申請

關卡歷程

資格單號 人員區分 簽核事由 簽核狀態

簽核作業

請選擇審核項目。

簽核項目 未設定

請選擇要簽核 未設定

人員約用申請 簽核

約用起迄日 勞健保加保(異動)申請 簽核 03月31日 加退保日期設定 106 年 * 月

連案件之截止時間為下午3點。

計畫代碼 在職前 支給津貼 投保才 投保金額 勞保加保 勞保退保 勞退(公)加 勞退(公)退 勞退(自)加 勞退(自)退 健保加保 健保退保 勞退自提!

請輸入簽核事由：

申請書預覽 送出簽核 取消

新增 編輯 刪除 查詢 取消 列印 匯入 其它 審核 結算

選擇約用起迄日

eipm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx - Google Chrome
eipm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx

國立臺南大學 用人整合暨保費管理系統 106年度

審核作業

說明：可點選「審核單號」查看審核流程；或點選「新增一筆審核」。

審核項目：全部 審核單號： 新增一筆審核 取消申請

關卡歷程

資格單號 人員區分 審核事由 審核狀態

審核作業

請選擇審核項目：

審核項目：人員約用申請 審核

請選擇要審核的範圍：*勞健保案件每日受理案件之截止時間為下午3點*

約用起迄日：106年03月15日 至 106年03月31日 加退保日期設定：106年*月

計畫代	106年03月15日	106年03月31日	加退保日期設定	106年*	月
	106年03月15日				
	106年08月21日				

投保才 投保金額 勞保加保 勞保退保 勞退(公)加 勞退(公)退 勞退(自)加 勞退(自)退 健保加保 健保退保 勞退自提!

請輸入審核事由：

申請書預覽 送出審核 取消

新增 編輯 刪除 查詢 列表 列印 匯入 其它 審核 結算

出現計畫後點選計畫

elpm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx - Google Chrome
elpm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx

國立臺南大學 用人整合暨保費管理系統 106年度

審核作業

說明：可點選「審核單號」查看審核流程；或點選「新增一筆審核」。

審核項目：全部 審核單號： 新增一筆審核 取消申請

關卡歷程

審核單號 人員區分 審核事由 審核狀態

審核作業

請選擇審核項目：

審核項目：人員約用申請 審核

請選擇要審核的範圍：*勞健保案件每日受理案件之截止時間為下午3點*

約用起迄日：106年08月21日 至 106年09月30日 加退保日期設定：106 年 * 月

計畫代碼	在職別	支給津貼	投保才	投保金額	勞保加保	勞保退保	勞退(公)加	勞退(公)退	勞退(自)加	勞退(自)退	健保加保	健保退保	勞退自提!
1		133	月薪	1995	1060821	1060930	1060821	1060930					0

請輸入審核事由：

申請書預覽 送出審核 取消

新增 編輯 刪除 存檔 取消 列印 匯入 其它 審核 結算

點選計畫後就會出現簽核事由 然後送出簽核

elpm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx - Google Chrome
elpm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx

國立臺南大學 用人整合暨保費管理系統 106年度

簽核作業

說明：可點選「審核單號」查看審核流程；或點選「新增一筆審核」。

審核項目：全部 審核單號： 新增一筆審核 取消申請

關卡歷程

審核單號 人員區分 審核事由 審核狀態

簽核作業

請選擇審核項目：

審核項目：人員約用申請 審核

請選擇要審核的範圍：*勞健保案件每日受理案件之截止時間為下午3點*

約用起迄日：106年08月21日 至 106年09月30日 加退保日期設定：106 年 * 月

計畫代碼	在職別	支給津貼	投保才	投保金額	勞保加保	勞保退保	勞退(公)加	勞退(公)退	勞退(自)加	勞退(自)退	健保加保	健保退保	勞退自提!
1	在職	133	月薪	1995	1060821	1060930	1060821	1060930					0

請輸入審核事由：

臨時工(工讀生)·黃 約用起迄日1060821至1060930.約用申請審核

申請書預覽 送出簽核 取消

若要加保則選擇 勞健保加保(異動)申請簽核

elpm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx - Google Chrome
elpm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx

國立臺南大學 用人整合暨保費管理系統 106年度

簽核作業

說明：可點選「審核單號」查看審核流程;或點選「新增一筆審核」。

審核項目 全部 審核單號 [] 新增一筆審核 取消申請

關卡歷程

審核單號 人員區分 審核事由 審核狀態

簽核作業

請選擇審核項目。

審核項目 人員約用申請 簽核

請選擇審核 未設定 審核項目之截止時間為下午3點。

約用起迄日 勞健保加保(異動)申請 簽核 109 年 30日 加退保日期設定 106 年 * 月

計畫代碼	在職前	支給津貼	投保才	投保金額	勞保加保	勞保退保	勞退(公)加	勞退(公)退	勞退(自)加	勞退(自)退	健保加保	健保退保	勞退自提!
1	[]	在職	133	月薪	1995	1060821	1060930	1060821	1060930				0

請輸入審核事由：

臨時工(工讀生)·黃 [] 約用起迄日1060821至1060930.約用申請簽核

申請書預覽 送出簽核 取消

直接點選就好

作業項目選擇加保

elpm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx - Google Chrome
elpm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx

國立臺南大學 用人整合暨保費管理系統 106年度

審核作業

說明：可點選「審核單號」查看審核流程；或點選「新增一筆審核」。

審核項目：全部 審核單號： 新增一筆審核 取消申請

關卡歷程

資格單號 人員區分 審核事由 審核狀態

審核作業

請選擇審核項目。

審核項目：勞健保加保(異動)申請 審核 請輸入您要的加保(異動)申請日期：1060808 (民國年7位數字)

作業項目	作業原因	保險身份	姓名	身分證號	出生日期
未設定	未設定	本人	██████	██████████	██████

請選擇基本資料設定 *勞健保案件每日受理案件之截止時間為下午3點*

約用起迄日：106年08月21日 至 106年09月30日 加退保日期設定：106年*月

計畫代碼	在職別	支給津貼	投保天	投保金額	勞保加保	勞保退保	勞退(公)加	勞退(公)退	勞退(自)加	勞退(自)退	健保加保	健保退保	勞退自提!
1	在職	133	月薪	1995	1060821	1060930	1060821	1060930					0

請輸入審核事由：

申請書預覽 送出審核 取消

作業原因選擇本人加保

elpm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx - Google Chrome
elpm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx

國立臺南大學 用人整合暨保費管理系統 106年度

審核作業

說明：可點選「審核單號」查看審核流程；或點選「新增一筆審核」。

審核項目 全部 審核單號 新增一筆審核 取消申請

關卡歷程

審核單號 人員區分 審核事由 審核狀態

審核作業

請選擇審核項目：

審核項目 勞健保加保(異動)申請 審核 請輸入您要的加保(異動)申請日期：1060808 (民國年7位數字)

作業項目	作業原因	保險身份	姓名	身分證號	出生日期
加保	本人加保	本人	██████	██████████	██████

請選擇審核的範圍：* 勞健保案件每日受理案件之截止時間為下午3點。

約用起迄日 106年08月21日 至 106年09月30日 加退保日期設定 106 年 * 月

計畫代碼	在職別	支給津貼	投保天	投保金額	勞保加保	勞保退保	勞退(公)加	勞退(公)退	勞退(自)加	勞退(自)退	健保加保	健保退保	勞退自提!
1	在職	133	月薪	1995	1060821	1060930	1060821	1060930					0

請輸入審核事由：
臨時工(工讀生)·加退保區間: 勞健保加保(異動)審核

申請書預覽 送出審核 取消

將前方方塊打勾

elpm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx - Google Chrome
elpm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx

國立臺南大學 用人整合暨保費管理系統 106年度

審核作業

說明：可點選「審核單號」查看審核流程；或點選「新增一筆審核」。

審核項目：全部 審核單號： 新增一筆審核 取消申請

關卡歷程

審核單號 人員區分 審核事由 審核狀態

審核作業

請選擇審核項目：

審核項目：勞健保加保(異動)申請 審核 請輸入您要的加保(異動)申請日期：1060808 (民國年7位數字)

<input type="checkbox"/>	作業項目	作業原因	保險身份	姓名	身分證號	出生日期
<input checked="" type="checkbox"/>	加保	本人加保	本人	██████	██████████	██████

請選擇審核的範圍：*勞健保案件每日受理案件之截止時間為下午3點*

約用起迄日：106年08月21日 至 106年09月30日 加退保日期設定：106年*月

計畫代碼	在職別	支給津貼	投保天	投保金額	勞保加保	勞保退保	勞退(公)加	勞退(公)退	勞退(自)加	勞退(自)退	健保加保	健保退保	勞退自提!
1	在職	133	月薪	1995	1060821	1060930	1060821	1060930					0

請輸入審核事由：
臨時工(工讀生)·加退保區間: 勞健保加保(異動)審核

申請書預覽 送出審核 取消

打勾後出現簽核事由

elpm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx - Google Chrome
elpm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx

國立臺南大學 用人整合暨保費管理系統 106年度

簽核作業

說明：可點選「審核單號」查看審核流程;或點選「新增一筆審核」。

審核項目 全部 審核單號 [] 新增一筆審核 取消申請

關卡歷程

審核單號 人員區分 審核事由 審核狀態

簽核作業

請選擇審核項目。

審核項目 勞健保加保(異動)申請 審核 請輸入您要的加保(異動)申請日期: 1060808 (民國年7位數字)

<input type="checkbox"/>	作業項目	作業原因	保險身份	姓名	身分證號	出生日期
<input checked="" type="checkbox"/>	加保	本人加保	本人	[]	[]	[]

請選擇審核的範圍。*勞健保案件每日受理案件之截止時間為下午3點。

約用起迄日 106年08月21日 至 106年09月30日 加退保日期設定 106 年 * 月

計畫代碼	在職別	支給津貼	投保天	投保金額	勞保加保	勞保退保	勞退(公)加	勞退(公)退	勞退(自)加	勞退(自)退	健保加保	健保退保	勞退自提!
1	[]	在職 133	月薪	1995	1060821	1060930	1060821	1060930					0

請輸入審核事由。

臨時工(工讀生)與本人加保; 加退保區間: 勞健保加保(異動)審核

申請書預覽 送出審核 取消

再點選下方計畫加入簽核事由後 就可送出簽核

eipm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx - Google Chrome
eipm.nutn.edu.tw:88/sys_project_user/BUGETC.aspx

國立臺南大學 用人整合暨保費管理系統 106年度

簽核作業

說明！可點選「簽核單號」查看簽核流程;或點選「新增一筆簽核」。

簽核項目 全部 簽核單號 新增一筆簽核 取消申請

關卡歷程

簽核單號	人員區分	簽核事由	簽核狀態
------	------	------	------

簽核作業

請選擇簽核項目。

簽核項目 勞健保加保(異動)申請 簽核 請輸入您要的加保(異動)申請日期: 1060808 (民國年7位數字)

作業項目	作業原因	保險身份	姓名	身分證號	出生日期
<input checked="" type="checkbox"/> 加保	本人加保	本人	黃		

請選擇要簽核的範圍。*勞健保案件每日受理案件之截止時間為下午3點。

約用起迄日 106年08月21日 至 106年09月30日 加退保日期設定 106 年 * 月

計畫名稱	主權別	支給地點	投保金額	投保類別	勞保區保	健保區保	勞退(公)	健保(公)退	勞退(自)保	健保(自)退	應保加保	應保退保	應保自保
1		在職	133	月薪	1995	1060821	1060930	1060821	1060930				0

請輸入簽核事由:

臨時工(工讀生)·黃 本人加保;加退保區間:1060821至1060930.勞健保加保(異動)簽核

申請書預覽 送出簽核 取消