

本校執行國科會大專學生研究計畫
作業說明

計畫執行期間
(當年7月至翌年2月)

大專學生

按月執行計畫

填寫研究紀錄表(見頁2)

按月填寫，完成後親簽名

核有耗材費者

發票單據
「抬頭：國立臺南大學」
「統編：69116104」

將「研究紀錄表、耗材費單據」，送給指導教授，申請經費

指導教授經費請購核銷

主計系統 <https://reurl.cc/33Ey48>

研究助學金請購步驟

新增請購
→清冊(不含補充保費)

耗材費請購步驟

新增請購
→零用金(未滿一萬元採購)

翌年3/31前
師生完成線上繳交
「研究成果報告」

翌年5/25前

提供完成核章的「收
支明細報告表」2份(見頁3)
如有結餘，須加附「匯
款明細表」1份(見頁4-5)
交給研發處發函

以上步驟，全數須於
翌年5月前完成
(包含研發處發函給
國科會)
才算完成結案程序

將結餘款繳回國科會 操作步驟

指導教授登入主計室請購系統



新增請購



動支申請



於摘要的欄位輸入「結餘XXX元動支繳回國科會」



編輯受款人(受款人代碼03736201)



存入後，列印費用動支請示單

(完成核章→送主計室開傳票→由出納組開匯款明細表)

完成繳回國科會的步驟，將出納組開立的匯款明細表，提供給研發處

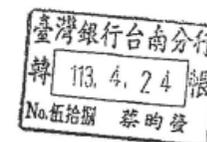
國立臺南大學匯款明細表

匯款帳號：009036071182 匯款帳戶：國立臺南大學402專戶
 支票號碼：BF2281944 匯款批號：11304240304

委託匯款行：臺灣銀行臺南分行
 匯款日期：1130424

第 1 頁 / 共 1 頁

序號	受款人帳戶名稱	身分證統編	銀行名稱	受款人帳號	匯款金額	手續費	傳票金額	傳票號碼
1	行政院國家科學技術發展 基金	03736201	央行國庫局	0000022 24030101010045	3,000	0	3,000	
		繳回					3,000	B200139-0001
		結餘款						



1. 學生應於計畫執行期滿後**1個月內**，至國科會網站線上繳交研究成果報告，可參加**研究創作獎評選**
2. 逾期繳交及經國科會同意註銷或終止計畫仍繳交之報告，不列入研究創作獎之評獎範圍
3. 研究成果報告**至遲**須於計畫執行期滿後**3個月內**完成線上繳交

≡	指導教授	學生學校	申請人	條碼編號	計畫編號	計畫名稱	繳交狀態	繳交日期	報告內容
1		國立臺南大學 (所)		112CFA0F00003	112-2813-C-024-014-E		已繳	2024/03/28	
2		國立臺南大學 用學系 (所)		112CFA0F00004	112-2813-C-024-009-H		已繳	2024/03/23	
3		國立臺南大學 學系 (所)		112CFA0F00006	112-2813-C-024-022-E		已繳	2024/03/31	
4		國立臺南大學 系 (所)		112CFA0F00007	112-2813-C-024-012-H		已繳	2024/02/24	
5		國立臺南大學 學系 (所)		112CFA0F00008	112-2813-C-024-017-H		已繳	2024/03/29	
6		國立臺南大學 (所)		112CFA0F00009	112-2813-C-024-015-E		已繳	2024/03/07	
7		國立臺南大學 用學系 (所)		112CFA0F00012	112-2813-C-024-010-H		已繳	2024/03/26	
8		國立臺南大學 (所)		112CFA0F00016	112-2813-C-024-023-E		已繳	2024/02/24	