

國立臺南大學勞動型兼任助理工作日志表

本國生

計畫名稱：

約用起訖：113/07/01-115/06/30

工作場所：其他

計畫代碼：

報表編號：11308-08-0115

| 姓名 | 工作日期 | 工作時間 | 工作時數 | 工作內容 |
|------------|-----------|-------------|------|------------|
| | 113/08/01 | 13:30~16:30 | 3.0 | 資料處理, 行政事務 |
| | 113/08/02 | 13:31~16:31 | 3.0 | 資料處理, 行政事務 |
| | 113/08/08 | 13:31~16:31 | 3.0 | 資料處理, 行政事務 |
| | 113/08/09 | 13:31~16:31 | 3.0 | 資料處理, 行政事務 |
| | 113/08/15 | 13:32~16:32 | 3.0 | 資料處理, 行政事務 |
| | 113/08/16 | 13:32~16:32 | 3.0 | 資料處理, 行政事務 |
| | 113/08/21 | 13:33~16:33 | 3.0 | 資料處理, 行政事務 |
| | 113/08/22 | 13:33~16:33 | 3.0 | 資料處理, 行政事務 |
| | 113/08/23 | 13:33~16:33 | 3.0 | 資料處理, 行政事務 |
| | | | 合計 | 27 小時 |
| 勞動型兼任助理親簽名 | | 計畫主持人親簽名 | | 系所/單位主管簽章 |
| | | | | |