

國立臺南大學臨時工(工讀生)工作日誌表

本國生

計畫名稱：◎

計畫代碼：

約用起訖：113/08/01-113/12/31

工作場所：府城校區

報表編號：11308-08-0034

姓名	工作日期	工作時間	工作時數	工作內容
	113/08/01	08:00~12:00	4.0	資料處理, 行政事務
	113/08/01	13:30~17:30	4.0	資料處理, 行政事務
	113/08/02	13:30~17:30	4.0	資料處理, 行政事務
	113/08/05	08:00~12:00	4.0	資料處理, 行政事務
	113/08/06	08:00~12:00	4.0	資料處理, 行政事務
	113/08/06	13:30~17:30	4.0	資料處理, 行政事務
	113/08/07	13:30~17:30	4.0	資料處理, 行政事務
	113/08/08	08:00~12:00	4.0	資料處理, 行政事務
	113/08/08	13:30~17:30	4.0	資料處理, 行政事務
	113/08/09	13:30~17:30	4.0	資料處理, 行政事務
	113/08/12	08:00~12:00	4.0	資料處理, 行政事務
	113/08/13	08:00~12:00	4.0	資料處理, 行政事務
	113/08/13	13:30~17:30	4.0	資料處理, 行政事務
	113/08/15	08:00~12:00	4.0	資料處理, 行政事務
	113/08/15	13:30~17:30	4.0	資料處理, 行政事務
			合計	60 小時
臨時工(工讀生)親簽名		計畫主持人親簽名		系所/單位主管簽章