

本校執行國科會 大專學生研究計畫 作業說明

115.07.03

計畫執行期間 (當年7月至翌年2月)

大專學生

按月執行計畫

填寫研究紀錄表(見頁2)

按月填寫，完成後親簽名

核有耗材費者

發票單據
「抬頭：國立臺南大學」
「統編：69116104」

將「研究紀錄表、耗材費單據」，送給指導教授，申請經費

指導教授經費請購核銷

主計系統 <https://reurl.cc/33Ey48>

研究助學金請購步驟

新增請購
→清冊(不含補充保費)

耗材費請購步驟

新增請購
→零用金(未滿一萬元採購)

翌年**3/31**前
師生完成線上繳交
「研究成果報告」

翌年**5/20**前
提供完成核章的「收支
明細報告表」2份(見頁3)
如有結餘，須加附「匯
款明細表」1份(見頁4-5)
交給研發處發函

以上步驟，全數須於
翌年5月底前完成
(包含研發處發函給
國科會)
才算完成結案程序

國立臺南大學
執行 115 年度國家科學及技術委員會補助大專學生研究計畫
學生研究紀錄表

一、→計畫期程：□115□年□7□月□1□日～□116□年□2□月□28□日□

二、→計畫編號：115-2813-C-024-____-____

三、→主計編號：B115-301□-____

四、→學系：□-____-□

五、→學號：□-____-□



姓 名	研究日期(月/日)	執行研究計畫內容
大專學生親簽名	指導教授親簽名	系所/單位主管簽章

※注意事項

一、若欄位不夠請自行延伸。

二、由學生填妥本表、按月送交指導教授，核實支給研究助學金每位學生每月新臺幣 6,000 元。
(學生依照實際執行計畫的進度填寫，填妥後親簽名→送指導教授確認並親簽名→送系所/單位主管核章→送指導教授，與主計請購系統輸出的請購單、印領清冊一起送核章，以憑辦理款項撥付等作業)

三、國家科學及技術委員會大專學生研究計畫補助經費業經 104 年度財政部臺北國稅局函釋，有
所得稅法第 4 條第 1 項第 8 款規定免納所得稅之適用。

→

←



如學生有同時擔任其它計畫助理者(含計畫研究獎助生 RA、勞動型兼任助理及臨時工)，應避免工時與本研究紀錄表時間重疊。

計畫結案步驟1：請購系統印製收支明細報告1式2份

選擇請購年度	部門請購查詢	計畫請購查詢	輔助項目服務	登出系統					
請購：114年	新增請購	購案管理	經費授權	購案查詢	授權查詢	其他清單			
查詢：計畫				計畫清單	用途明細	收支明細	請購明細	收支報告表	購案品項

[【建教合作Excel格式】](#) [【建教合作格式】](#)

[【國科會Excel格式】](#) [【國科會格式】](#)

[【國科會大專生計畫Excel格式】](#) [【國科會大專生計畫格式】](#)

[【多年期國科會Excel格式】](#) [【多年期國科會格式】](#)

[【代收款經費Excel格式】](#) [【代收款經費格式】](#)

[【教育部補\(捐\)助Excel格式】](#) [【教育部補\(捐\)助格式】](#)

[【教育部委辦Excel格式】](#) [【教育部委辦格式】](#)

[【農業部格式Excel格式】](#) [【農業部格式格式】](#)

[【漁業署格式Excel格式】](#) [【漁業署格式格式】](#)

[【國科會結報用xml檔】](#)

計畫結案步驟2：如計畫有結餘款，需進行動支、繳回國科會

國家科學及技術委員會 補助大專學生研究計畫經費收支明細報告表

指導教授：

執行機關：國立臺南大學

學生姓名：

計畫編號：113-2813-C-024- - ()

計畫名稱：

製表日期：114年5月9日

執行期限：中華民國：113.07.01至114.02.28止

金額單位：新臺幣元

補助項目	核定金額	收付數				備註	
		實收金額 (A)	支出憑證起訖號碼		實付金額 (B)		結餘金額 (C=A-B)
			起號	迄號			
耗材物品及雜項費用	10,000	10,000	1	2	9,060	940	
研究助學金	42,000	42,000	3	8	42,000	0	
合計	52,000	52,000			51,060	940	

若有結餘
結餘XX
國科會
明細表

*補助計畫之結餘金額應如數繳回本會。

*執行率：98.19%，原因：(未達80%需填寫原因)

若有結餘款項，須先將結餘XX元動支、繳回國科會，並提供「匯款明細表」1份給研發處，操作步驟請見下頁

製表：

指導教授
核章

覆核：

系所主管核章

主計主管：

主計室核章

機關主管：

秘書室核章

將結餘款繳回國科會 操作步驟

指導教授登入主計室請購系統

新增請購

動支申請

於摘要的欄位輸入「結餘XXX元動支繳回國科會」

編輯受款人(受款人代碼03736201)

存入後，列印費用動支請示單

(完成核章→送主計室開傳票→由出納組開匯款明細表)

完成繳回國科會的步驟，將出納組開立的匯款明細表，提供給研發處

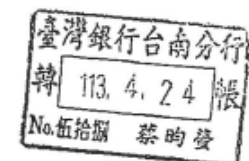
國立臺南大學匯款明細表

匯款帳號：009036071182 匯款帳戶：國立臺南大學402專戶
支票號碼：BF2281944 匯款批號：11304240304

委託匯款行：臺灣銀行臺南分行
匯款日期：1130424

第 1 頁 / 共 1 頁

序號	受款人帳戶名稱	身分證統編	銀行名稱	受款人帳號	匯款金額	手續費	傳票金額	傳票號碼
1	行政院國家科學技術發展 基金	03736201	央行國庫局	0000022 24030101010045	3,000	0	3,000	
繳回 結餘款							3,000	B200139-0001



- 1.學生應於計畫執行期滿後1個月內，至國科會網站線上繳交研究成果報告，可參加研究創作獎評選
- 2.逾期繳交及經國科會同意註銷或終止計畫仍繳交之報告，不列入研究創作獎之評獎範圍
- 3.研究成果報告至遲須於計畫執行期滿後3個月內完成線上繳交

≡	指導教授	學生學校	申請人	條碼編號	計畫編號	計畫名稱	繳交狀態	繳交日期	報告內容
1		國立臺南大學 (所)		112CFA0F00003	112-2813-C-024-014-E		已繳	2024/03/28	
2		國立臺南大學 用學系 (所)		112CFA0F00004	112-2813-C-024-009-H		已繳	2024/03/23	
3		國立臺南大學 學系 (所)		112CFA0F00006	112-2813-C-024-022-E		已繳	2024/03/31	
4		國立臺南大學 系 (所)		112CFA0F00007	112-2813-C-024-012-H		已繳	2024/02/24	
5		國立臺南大學 學系 (所)		112CFA0F00008	112-2813-C-024-017-H		已繳	2024/03/29	
6		國立臺南大學 (所)		112CFA0F00009	112-2813-C-024-015-E		已繳	2024/03/07	
7		國立臺南大學 用學系 (所)		112CFA0F00012	112-2813-C-024-010-H		已繳	2024/03/26	
8		國立臺南大學 (所)		112CFA0F00016	112-2813-C-024-023-E		已繳	2024/02/24	
首頁 < 上一頁 1 2 下一頁 > 末頁 20 ▾ 每頁 顯示條目 1 - 20 共 24									